



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : .././2017

Güncelleme Tarihi : -

İçerik Revizyon No :

Sayfa No :

Birimi : Fen Edebiyat Fakültesi

Alt Birimi : Dekan Yardımcıları

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi **	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Kanun ve yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	Dekan Yardımcıları	Yüksek	1.Mevzuata uymama 2.Hak kaybı 3.Yanlış işlem 4.Soruşturma ve para cezası	1.Resmi gazete günlük olarak kontrol edilmeli 2.Mevzuat değişiklikleri ilgili personele tebliğ edilerek uygulanması sağlanmalı
Mahkeme kararlarının uygulanması	Dekan Yardımcıları	Yüksek	1.Yasalara Uymama	1.Fakülteye tebliğ edilen mahkeme kararlarının Dekan tarafından görülmesi sağlanmalı 2.Mahkeme kararının ilgili kişi/kişilerce uygulanıp uygulanmadığı denetlenmeli
Hassas görevden ayrılan personelime yerine görevlendirme yapılması	Dekan Yardımcıları	Yüksek	1.Görevlerin aksaması 2.İş ve işlemlerin aksaması 3.Zaman kaybı	1.Birimlerde görev yapan personelin yedekleri belirlenmeli 2.Görevden ayrılmalarda Görev Devri Formunun kullanılması sağlanmalı
Ders planları, dersliklerin dağıtımı, sınav programları ile ilgili çalışmaları planlamak, bu işler için oluşturulacak gruplara başkanlık etmek	Dekan Yardımcıları	Yüksek	1.Görevlerin aksaması 2.İş ve işlemlerin aksaması 3.Zaman kaybı	1. Ders planlamalarının dönem başında kararla belirlenmesi. 2.Ders plan ve programlarının belirlenmesi konusunda yapılacak toplantılara gerekli hassasiyetin gösterilmesi.

** Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

Hazırlayan

Onaylayan

Adı – Soyadı / Görevi / İmza

Adı – Soyadı / Görevi / İmza

